

De Journalisten auteursmaatschappij (J.A.M) is een tweetalige beheersvennootschap, gespecialiseerd in auteursrechten van journalisten.

JAM int auteursrechten en verdeelt deze onder haar leden, journalisten.



DIRECTIEMEDEWERKER

Profiel

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde Nederlandstalige of Franstalige collega met een sterke mondelinge en schriftelijke beheersing van de tweede landstaal.

Ben je digitaal vaardig en werk je graag met data? In deze functie combineer je je IT-skills met databanktoepassingen om de directie te ondersteunen met heldere en correcte informatie.

Wat verwachten we van jou ?

- Je hebt een masterdiploma.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, en je denkt graag mee in oplossingen.
- Je voelt je thuis in digitale tools en databanken. Ervaring met kantoor- en databanksoftware (bijv. SQL, Access of Excel) is een noodzaak.
- Je kan informatie helder en beknopt samenvatten en presenteren.
- Je communiceert vlot, zowel met collega's als externen.
- Je bent flexibel ingesteld en werkt graag samen met anderen.
- Klantgerichtheid en een positieve houding zijn voor jou vanzelfsprekend.
- Je hebt minimale kennis van de Belgische nieuwsmediasector.

Wat ga je doen?

In deze rol werk je nauw samen met de directie en zorg je voor inhoudelijke ondersteuning.

Je zorgt mee voor een vlotte werking van de dagelijkse administratie en neemt deel aan externe vergaderingen, waar je het standpunt van de organisatie vertegenwoordigt.

Jouw takenpakket :

- Mee opvolgen van dossiers en projecten van de directie.
- Deelnemen aan interne en externe overlegmomenten en die voorbereiden of opvolgen.
- Beheer van de databank : opvolgen van nieuwe ontwikkelingen.
- Analyseren en interpreteren van cijfergegevens.
- Ondersteunen van een efficiënte en correcte administratie.

We zorgen voor een interne opleiding en begeleiding. Na verloop van tijd krijg je ruimte om je rol verder te ontwikkelen en extra verantwoordelijkheden op te nemen, afhankelijk van je interesses en sterktes.

AANBOD

Wij bieden je een contract van onbepaalde duur.

Marktconform salaris, vermeerderd met extralegale voordelen.

Indien je geïnteresseerd bent, stuur dan voor 10 december 2025 **je CV en een motivatiebrief** naar Anne-Lize Vancraenem (directie@jam.be), Zennestraat 21, 1000 Brussel.